

Nº Registro Entrada URBANISMO	
Fecha de Entrada URBANISMO	

SOLICITUD LICENCIA URBANÍSTICA: GRÚA

SOLICITANTE	Apellidos y Nombre o Razón Social:	N.I.F./ C.I.F.:
	Domicilio (Calle/Plaza/Nº/Planta/C.P./Población):	Teléfono:
	Correo Electrónico:	
REPRESENTANTE	Apellidos y Nombre:	N.I.F./ C.I.F.:
	Domicilio (Calle/Plaza/Nº/Planta/C.P./Población):	Teléfono:
Situación de la finca objeto de la solicitud:		
Documentación aportada: Solicitud Pago de tasa		
NOTA: El pago de las obras solicitadas, no da derecho a la ejecución de las mismas, hasta tanto el Ayuntamiento acuerde su aprobación y posterior notificación.		
Humanes de Madrid, a..... de..... de 20 Firma:		
INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Humanes de Madrid, con CIF P2807300E y domicilio en: Plaza de la Constitución 1 · 28970 Humanes de Madrid · Madrid. La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la gestión de urbanismo. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las Entidades públicas y/o privadas intervinientes en la tramitación de esta solicitud, y en los supuestos previstos por la Ley. Los Derechos que el interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigir una solicitud al Responsable del tratamiento, bien mediante correo ordinario, o bien en Sede Electrónica. A esta solicitud deberá acompañarse copia de su documento nacional de identidad o documento identificativo equivalente. En caso de considerar vulnerados sus derechos, no habiendo sido debidamente atendidos por este Ayuntamiento, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos Personales (AEPD).		

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE
GRÚAS TORRES DESMONTABLES

1. Hoja de Solicitud
2. Justificante de pago del ICIO y de la Tasa por Licencias Urbanísticas (Gestión Tributaria):

Tasa: 1% s/ el presupuesto.
I.C.I.O.: 4% s/ el presupuesto.
3. Proyecto Técnico visado por el Colegio Oficial correspondiente en soporte digital DWG.
4. Dirección Facultativa
5. Contrato de mantenimiento, empresa encargada del mantenimiento y número de registro en la Dirección General de Industria, Energía y Minas.
6. Empresa instaladora y número de registro en la Dirección General de Industria, Energía y Minas.
7. Solicitud de Registro de Instalación en la Dirección General de Industria, Energía y Minas.
8. Seguro de responsabilidad civil de la empresa instaladora, de la empresa encargada del mantenimiento y seguro de la empresa constructora respecto de la obra.
9. Una vez que la grúa esté instalada deberá presentar el certificado de finalización de montaje y de puesta en servicio, en impreso oficial, en el que se pondrá de manifiesto la adaptación de la obra al proyecto y el cumplimiento de las condiciones técnicas y prescripciones reglamentarias que en cada caso correspondan.