

DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANISTICA

REGISTRO URBANISMO

DATOS DEL DECLARANTE

Nombre y Apellidos o Razón Social:

DNI/NIF/CIF:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos o Razón Social:

DNI o CIF:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Calle/nº/piso:

Localidad:

C.P.

Correo electrónico:

DOMICILIO DE LA ACTUACION URBANISTICA

UBICACIÓN: (calle/nº/local/piso)

REFERENCIA CASTAstral

TIPO DE ACTUACIÓN:

- ☐ Edificación nueva planta de escasa entidad constructiva sin carácter residencial
- ☐ Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que no requiera proyecto de obras
- ☐ Primera Ocupación
- ☐ Agrupación de terrenos
- ☐ Cerramiento de parcelas, obras y solares
- ☐ Demolición
- ☐ Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior
- ☐ Cambio de uso
- ☐ Acto de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones
- ☐ Casetas Prefabricadas auxiliares o de menor entidad
- ☐ Reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos urbanos
- ☐ Trabajos previos a la construcción: catas, sondeos o prospecciones
- ☐ Otras: Piscinas, Andamios, Instalaciones Solares, Antenas ...

Identificación y características. Descripción de la actuación.

Presupuesto Ejecución Material:

DURACIÓN PREVISTA

Días/ Meses

Fecha inicio:/...../.....

Fecha fin:/...../.....

¿Genera escombros?

¿Requiere Ocupación de la Vía Pública con contenedor u similar?

¿Precisa la colocación de vallas, elementos de descuelgue, andamios o similar?

DECLARACIÓN RESPONSABLE A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE

De conformidad con lo previsto en la Ley 9/2011, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en su redacción dada por la Ley 1/2020, de 8 de Octubre, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística, así como en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente escrito el interesado da cumplimiento al trámite de **declaración responsable y declara bajo su responsabilidad** que:

- Cumple con los requisitos exigidos por la normativa urbanística y sectorial aplicable.
- Está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- La actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la declaración.

DOCUMENTACIÓN:

En todos los casos se aportará la siguiente documentación. La falta de presentación de alguno de estos documentos determinará la NO producción de efectos de esta Declaración Responsable:

- Si el declarante es persona jurídica o actúa mediante representante: documento acreditativo de la representación
- Justificante del pago del I.C.I.O. y la tasa municipal correspondiente
- Justificante de tramitación de gestión de residuos, en caso de generarse (fianza)
- Justificante de tramitación de ocupación de dominio público, en su caso (tasa)
- Documento descriptivo de la actuación que proceda según la entidad de la misma:
 - ✓ Proyecto técnico, firmado por técnico competente
 - ✓ Memoria justificativa, firmada por técnico competente
 - ✓ Memoria o documento en el que se describen las actuaciones.
 - ✓ Presupuesto de ejecución material desglosado

Copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones Públicas (Carreteras, Vías Pecuarias...), indicar:

Documentación técnica suscrita por técnico competente y visada por el Colegio Profesional, indicar:

Junto con la Declaración Responsable deberá presentarse la documentación administrativa de carácter general y específica, según el procedimiento solicitado (ver anexos). La documentación podrá ser ampliada a requerimiento de los Servicios Técnicos Municipales.

Documentación acreditativa de la Declaración Responsable que se aporta voluntariamente. Indicar:

Los actos amparados en Declaración Responsable Urbanística deberán ejecutarse dentro de los plazos de inicio de seis meses y de finalización de un año desde su presentación.

En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en Declaración Responsable cuando sean contrarias o disconformes con la Legalidad Urbanística aplicable o, siendo conformes, no se disponga de la documentación al efecto preceptiva para la materialización de la actuación (autorizaciones administrativas preceptivas, proyectos técnicos, etc.)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Humanes de Madrid, con CIF P2807300E y domicilio en: Plaza de la Constitución 1 · 28970 Humanes de Madrid · Madrid. La **finalidad** para la que los datos van a ser tratados es la gestión de urbanismo. La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las Entidades públicas y/o privadas intervinientes en la tramitación de esta solicitud, y en los supuestos previstos por la Ley. Los **Derechos** que el interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigir una solicitud al Responsable del tratamiento, bien mediante correo ordinario, o bien en Sede Electrónica. A esta solicitud deberá acompañarse copia de su documento nacional de identidad o documento identificativo equivalente. En caso de considerar vulnerados sus derechos, no habiendo sido debidamente atendidos por este Ayuntamiento, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos Personales (AEPD).

En Humanes de Madrid, a de de 20....

Fdo.
(Nombre, Apellidos y DNI)

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HUMANES DE MADRID