

Nº Registro Entrada URBANISMO	
Fecha de Entrada URBANISMO	

SOLICITUD LICENCIA URBANÍSTICA: CALA

SOLICITANTE	Apellidos y Nombre o Razón Social:	N.I.F./C.I.F.:
	Domicilio (Calle/ Plaza/ Nº/ Planta/ C.P./Población):	Teléfono:
	Correo Electrónico:	
REPRESENTANTE	Apellidos y Nombre:	N.I.F./C.I.F.:
	Domicilio (Calle/ Plaza/ Nº/ Planta/ C.P./ Población):	Teléfono:
Emplazamiento de la finca objeto de la solicitud:		
Documentación aportada:		
NOTA: El pago de las obras solicitadas, no da derecho a la ejecución de las mismas, hasta tanto el Ayuntamiento acuerde su aprobación y posterior notificación.		
Humanes de Madrid, a de de 20 Firma:		

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Humanes de Madrid, con CIF P2807300E y domicilio en: Plaza de la Constitución 1 · 28970 Humanes de Madrid · Madrid. La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la gestión de urbanismo. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los datos podrán ser cedidos y/o comunicados a las Entidades públicas y/o privadas intervinientes en la tramitación de esta solicitud, y en los supuestos previstos por la Ley. Los Derechos que el interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigir una solicitud al Responsable del tratamiento, bien mediante correo ordinario, o bien en Sede Electrónica. A esta solicitud deberá acompañarse copia de su documento nacional de identidad o documento identificativo equivalente. En caso de considerar vulnerados sus derechos, no habiendo sido debidamente atendidos por este Ayuntamiento, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos Personales (AEPD).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE CALA

1.- Hoja de solicitud

2.- Justificante de abono de tributos municipales (Gestión Tributaria)

- Tasa: 1% s/ presupuesto.
- I.C.I.O.: 4% s/ presupuesto.
- Pago de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local, según ordenanza: días y metros cuadrados.

3.- Plano de situación. (Indicando la finca objeto de la solicitud)

4.- Memoria Descriptiva de las obras a realizar.

5.- Planos de planta, alzado y sección acotados del estado actual del estado reformado.

6.- Mediciones y Presupuesto desglosado de las unidades de obra a realizar

7.- Fianza (21,04 Euros por metro canalizado, mínimo 120 Euros)-Tesorería. No se podrá solicitar la devolución de la fianza hasta pasados 6 meses de su ejecución.

8.- Fianza por Gestión de Residuos (RCD)

9.-Cuando la cala discurra por un polígono, se aportará autorización de la Comunidad de Propietarios.